



Die **STORZ GmbH & Co. KG** blickt auf eine langjährige Tradition in 4ter Generation zurück. Unser Familienbetrieb umfasst die Bereiche: Zimmerei/Passivhäuser und Schreinerei sowie Wintergarten- und Fensterbau.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine/n

Kauffrau/Kaufmann

Wer Spaß an eigenständiger Arbeit, Weiterentwicklung, Management multipler Schnittstellen und einer engen Zusammenarbeit mit Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Geschäftsführung hat, ist bei uns richtig.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

Kalkulation, Einkauf und Buchhaltung

- Erstellung und Berechnung von Angeboten in Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Meistern
- Nachkalkulation und Abrechnung von Aufträgen
- Einholen von Lieferantenangeboten und Verhandlung der Einkaufskonditionen
- Bewertung der Lieferanten und Suche neuer Beschaffungsquellen
- Vorbereitung der Finanz- und Lohnbuchhaltung, sowie der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit der Steuerberatung
- Kaufmännisches Tagesgeschäft wie z. B. Zahl- und Mahnwesen

Operative Leitung des Büros

- Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur mit Unterstützung externer Dienstleister
- Weiterentwicklung und Pflege der Datenbanken
- Verwaltung und Weiterentwicklung der Archive und Ablagesysteme

Kommunikation

- Erstkontakt für externe Anfragen seitens Kunden, Lieferanten und Dritter
- Websitepflege mit externer Unterstützung
- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen Vertriebsmaßnahmen zur Weiterentwicklung des Unternehmens
- Unterstützung bei der Vermarktung und externen Kommunikation (online / offline) sowie Begleitung von Messen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit einer entsprechenden Weiterbildung
- Affinität zum Handwerk
- Erste einschlägige Berufserfahrung mit Spaß an neuen Herausforderungen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse einer branchenspezifische Software von Vorteil

Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten zuverlässig, eigenständig und loyal. Können Prioritäten setzen und wissen es, Vorgesetzte und Kollegen/Kolleginnen an den richtigen Stellen einzubinden, dann kommen Sie in unser Team!

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an: Herrn Markus Storz (markus.storz@storz-laichingen.de) oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter: 0172/7557916